



Név: **PLATTHY JÓZSEF ÁLTALÁNOS
ISKOLA**

OM:032228

Székhely:3183 Karancskeszi, Diák út 2.

MUNKATERV a 2019/2020. tanévre

Karancskeszi, 2019. szeptember 13.

.....
Horváthné Lajtai Erika

intézményvezető

A munkatervet a nevelőtestület 2019. szeptember 17-én megtárgyalta és elfogadta.

Hitelesítők:

.....
Simon Zoltánné

.....
Vargáné Séber Erika

A munkaterv összeállításánál az alábbi jogi szabályozókat vettük figyelembe:

Törvények:

2019/2020-as tanévre vonatkozó munkatervét a 2011. évi CXC törvény (Köznevelési Törvény), 326/2013. (VIII.31.) EMMI rendelet, a 12/2016.(VI.27.) EMMI rendelet, valamint 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a 2019/2020. tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet) alapján készítettük el.

- I. Munkaterv:** a.) az oktatás tárgyi és személyi feltételei:
b.) az oktató- és nevelőmunka céljai és feladatai az új tanévre
c.) tervezett tevékenységek

A munkaterv melléklete

- Diákönkormányzat éves terve
- Munkaközösségek éves munkaterve
- IPR csoport munkatervei
- Intézményi önértékelési terv
- Legitimáció-jegyzőkönyv
- Jelenléti ív

A Munkatervet folyamatosan kiegészíti a **havi eseménynaptár**.

Nyári munkálatok:

A nyári tanítási szünetben megtörtént a WC-k, néhány tanterem festése. A harmadik épület és a WC külső homlokzatának javítása után mindkét épület új burkolatot kapott. A tanulók és az intézmény dolgozói tiszta, fertőtlenített környezetben kezdhették meg az új tanévet. A külső homlokzat alapjának festését elvégezte a karbantartó.

1. Alakuló értekezlet óta eltelt időszak eseményei

- Augusztus 26-án lebonyolítottuk a javítóvizsgákat. Tankönyvek kiadása rendben megtörtént.

Személyi feltételek a 2019/2020-as tanévben:

Intézményvezető: Horváthné Lajtai Erika (tanító)

Intézményvezető-helyettes: Illés Csaba (történelem szakos tanár)

Tanítók: Simon Zoltánné(tanító) 2.-4. osztályos osztályfőnök
Tóthné Jánosi Krisztina (tanító) 3. osztályos osztályfőnök
László Csaba Lászlóné (tanító) 1. osztályos osztályfőnök
Kolozsi László Zsolt (tanító) 6. osztályos osztályfőnök
Sőregi Melinda (tanító) 7. osztályos osztályfőnök

Tanárok: Vargáné Séber Erika (matematika, fizika szakos tanár) 8. osztályos osztályfőnök
Molnár Judit (angol, történelem szakos tanár) 5. osztályos osztályfőnök
Oraveczné Végh Zsuzsanna (magyar, könyvtár szakos tanár)
Lendvai Csilla (tanító, technika szakos tanár)

Óraadók:

- ✓ Menczel István- biológia, földrajz szakos tanár
- ✓ Lakatos László- tanár
- ✓ Balya Sándorné- tanító
- ✓ Pálné Lipták Anett- könyvtár szakos tanító

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők:

Mester Dalma Krisztina pedagógiai asszisztens
Gordos–Percze Réka iskolatitkár
László Szabolcs- rendszergazda

Technikai személyzet:

Kovács Anikó takarító
Nyirati Ferenc Lászlóné takarító
Veszelyszki Zoltán karbantartó

További tisztségek a nevelőtestületben:

- Munkaközösség-vezetők: Vargáné Séber Erika (felső tagozat)
Simon Zoltánné (alsó tagozat)
- Diákönkormányzat segítő: Kolozsi László Zsolt
- Mérés, értékelés: László Csaba Lászlóné
- Integrációs program vezetője: Vargáné Séber Erika
- Tankönyvfelelős: Lendvai Csilla
- Tűzvédelmi felelős: Kolozsi Zsolt
- Díszítésért felelős: Lendvai Csilla
- Belső önértékelési csoport Vargáné Séber Erika, Illés Csaba,
Simon Zoltánné, László Csaba Lászlóné
- Munka és katasztrófavédelmi felelős: Kolozsi László Zsolt
Simon Zoltánné
- Ifjúságvédelmi feladatok Az ifjúságvédelmi feladatokat az
osztályfőnökök a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével Molnárné Mester Ágotával
közösen látják el.

Osztálylétszámok a 2019/2020. tanévben:

osztályok	létszám	SNI tanulók	BTM tanulók	osztályfőnök
1. osztály	14 fő	0 fő	0 fő	László Csaba Lászlóné
2. osztály 2.-4. (öv)	9 fő	0 fő	1 fő	Simon Zoltánné
3. osztály	13 fő	2 fő	3 fő	Tóthné Jánosi Krisztina
4. osztály 2.-4. (öv)	7 fő	0 fő	1 fő	Simon Zoltánné
5. osztály	12 fő	0 fő	1 fő	Molnár Judit
6. osztály	11 fő	1 fő	1 fő	Kolozsi László Zsolt
7. osztály	13 fő	0 fő	1 fő	Sőregi Melinda
8. osztály	10 fő	0 fő	0 fő	Vargáné Séber Erika
	összesen: 89 fő átlagléttség: 92 fő	3 fő	8 fő	

Osztály	Hit és erkölcsstan	Etika
1. osztály	11 fő	3 fő
2. osztály (öv)	5 fő	3 fő
3. osztály	11 fő	2 fő
4. osztály (öv)	5 fő	2 fő
5. osztály	7 fő	5 fő
6. osztály	7 fő	3 fő
7. osztály	6 fő	6 fő
8. osztály	2 fő	6 fő

Szakkörök:

- cigány népismereti délután Sőregi Melinda (1-4. osztály)
Kolozsi Zsolt (5-8. osztály)
- sport és szabadidő foglalkozás Kolozsi L. Zsolt
Sőregi Melinda
- zenei szakkör Kolozsi László Zsolt
- informatika Lakatos László
- tánc Molnár Judit
- színjátszó szakkör Hibó Tamás Művészeti Iskola keretében

A tanév, szorgalmi idő rendje:

A 2019/2020. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő) és az utolsó tanítási napja 2020. június 15. (hétfő). A tanítási napok száma **száznyolcvan**. A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra, az általános iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő munkanapot, tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy napot pedig pályaorientációs nappá kell felhasználni.

- **A tanítási év első féléve 2020. január 24-ig tart.** Az iskola 2020. január 31-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- **Őszi szünet: 2019. október 28-tól november 1-ig tart.**
- A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap pedig 2019. november 4. (hétfő).
- **Téli szünet: 2019. december 23-tól 2020. január 3-ig tart.**
- A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
- **Tavaszi szünet: 2020. április 9-től április 14-ig tart.**
- A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap pedig április 15. (szerda).

Az iskola a meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – a köznevelésről szóló törvény 30. § (2)–(3) bekezdéseiben meghatározottak megtartásával – a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

Mérések

Kompetenciamérés

Kompetenciamérés időpontja: **2020. május 27.** (6. 8. osztályban). A köznevelésről szóló törvény 80. § (1) bekezdése alapján a 2019/2020. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni az olvasási-szövegértési és a matematikai alapkészségek fejlődését a hatodik, a nyolcadik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően. Emellett a negyedik évfolyamra vonatkozóan az alapkészségek és-képességek mérésére alkalmas tesztanyagokat a Hivatal a honlapjáról lehet letölteni. Az eredmények az interneten hozzáférhető szoftver alkalmazásával értékelhetők el.

Angol, német idegen nyelvi mérés

Angol, német idegen nyelvi mérés az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamain lesz.

Az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az Oktatási Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket az Oktatási Hivaltól kapjuk, a vizsgálatot az iskola pedagógusának **2020. május 20-án** kell elvégezni az Oktatási Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.

DIFER mérés

DIFER mérésben meghatározott vizsgálatok elvégzéséhez a kiválasztott tanulókat **2019. október 11-ig** felméri az 1. osztályban tanító pedagógus. Az igazgatók **2019. október 25-ig** a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2019. november 29-ig** kell elvégezniük.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2018/2019. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak – az 1–4. évfolyamán tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2020. január 8. és 2020. április 24. között** kell megszerveznünk.

A köznevelésről szóló törvény 80. § (1) bekezdése alapján az országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról, a fittség vizsgálatára alkalmas módszertani anyagok alapján. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények **2020. május 31-ig** töltik fel a NETFIT® rendszerbe

Térítésmentes tankönyvek

A köznevelési törvény 46. § (5) bekezdése rendelkezik azok köréről, akik térítés nélkül juthatnak tankönyvekhez. Ennek értelmében a térítésmentes tankönyvellátás a 2019/2020. tanévben kiterjedt az általános iskola 1.-8. évfolyamára.

Szabadon tervezhető tanítás nélküli munkanapok

- ❖ Szakmai nap
- ❖ Platthy József emléknapi
- ❖ Szakmai nap
- ❖ DÖK nap (Gyermeknap)
- ❖ Tanulmányi kirándulás
- ❖ Pályaorientációs nap

Feladatok a tanévre:**A nevelőtestület kiemelt feladatai a tanévre:**

A tanév egészét átható kiemelt feladata a tantestület valamennyi tagjának a törvényi szabályozók naprakész ismerete, s ezek figyelembe vételével az iskolai dokumentumok folyamatos aktualizálása.

A nevelőtestület minden tagjának elengedhetetlen feladata:

- felkészülés a pedagógusminősítésre
- az átdolgozott iskolai alapidokumentumok alkalmazása
- a Házirend betartása és következetes betartatása
- személyes példamutatás - a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása
- az osztályokban tanítókkal és a szülőkkel való együttműködés a közös feladatok sikere érdekében
- mindennapos testmozgás-testnevelés lehetőségeinek kihasználása a testi nevelés fejlesztése érdekében. Ennek pontos tervezése, idő és hely beosztása
- reflexiók bejegyzése dokumentumainkba
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók lemaradásainak csökkentése
- az E-napló használata

Cél és követelményrendszer:

- az alapkompenciák fejlesztése
- a kompetenciaméréseken a tanulók átlaga az országos szinthez közelítsen
- tanulmányi eredményeink javítása
- adminisztrációk pontos, határidős végzése
- fegyelmezett, példamutató munkavégzés
- a házirend következetes betartása a pedagógus részéről is
- a mulasztások naprakész figyelemmel kísérése az osztályfőnökök által, a megfelelő intézkedések időbeni megtétele
- a munkatervi feladatok időbeni kezdése és végrehajtása
- a szülőkkel való élő, kapcsolat továbbvitele, akár napi szinten is
- értékmegőrzés, vagyonvédelem minden szinten
- versenyek, események pontos nyilvántartása
- a tanulók magatartásának, fegyelmének javítása

- a tanulók felkészülésének folyamatos ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése)
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés
- a napközis és tanulószobai foglalkozások hatékonyságának, eredményességének növelése
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásra szorulóknak rendszeres részvételének biztosítása.
- a projekt és kooperatív technikák tovább fejlesztése.
- IKT eszközökkel tartott tanítási órák aránya ebben a tanévben elérje a 30 százalékot
- az IKT eszközökkel oktatott HHH tanulók aránya elérje ebben a tanévben a 40 százalékot
- az IKT eszközökkel oktatott SNI tanulók aránya elérje ebben a tanévben a 30 százalékot

A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek:

- foglalkozási tervek elkészítése, a fejlesztés irányainak és feladatainak meghatározása
- a rendszeres információcsere biztosítása az osztályban tanító nevelőkkel és a szülőkkel, a gyógypedagógussal
- a szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás
- a halmozottan hátrányos tanulókkal való foglalkozás tervezése és kedvezményeik nyilvántartása
- a tanulók ellenőrzése, értékelése (a szóbeli és írásbeli feleletek arányára, az osztályzatok mögötti tudás fedezetére, a megfelelő számú érdemjegy kiadására különösen a felső tagozaton kell jobban figyelni a kevés óraszámú tantárgyak vonatkozásában)
- a testnevelés tantárgyat tanítók kiemelt feladata a mindennapos testnevelés megvalósítása, megszervezése
- a nevelőtestület közös továbbképzése
- a nyolcadik osztályos szülők és tanulók folyamatos tájékoztatása a középiskolai beiskolázással kapcsolatban
- drogprenvenziós felvilágosító, megelőző munka
- a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok

Nevelési feladatok:

Pedagógiai munkánk központi feladata a nevelés.

Kiemelt területek:

- a tanulók magatartási problémáinak rendszerszintű és egyéni kezelése
- ✓ az egészséges életmód hangsúlyozása, a káros szenvedélyek (cigaretta, drog) hatásainak megismertetése
- ✓ a feszültség oldása, szorongás kiküszöbölése
- ✓ a szülők tájékoztatása gyermekük magatartásáról és tanulmányi eredményeiről
- ✓ a HHH tanulók alapkompenciáinak fejlesztése
- ✓ a SNI tanulók tanulmányi sikerességének javítása
- ✓ a tehetséges tanulók különböző tanulmányi versenyeken való részvételének növelése
- ✓ a színház, kirándulás, a közös játék, szórakozás, a hagyományápolás minél többször jelenjen meg az osztályok életében, mindennapjaiban

Szervezési-vezetési terület

- ✓ az intézmény olyan működtetése, amely a gyerekek és a szülők számára a legnagyobb biztonságot és a legjobb szolgáltatást nyújtja
- ✓ a minősítéssel kapcsolatos feladatok elvégzése, portfóliók feltöltésének segítése, iskolai önértékelés elkészítése
- ✓ a szakmai munkaközösségek hatékony munkamegosztással, módszertani fejlesztéssel járuljanak hozzá az iskolai célkitűzések megvalósításához
- ✓ az önértékelési csoport munkájának segítése

Szakmai munkaközösségek

A munkaközösségek a szakmai műhelymunka színterei. Feladatuk az oktató-nevelő munka összehangolása. A munkaközösség tagjai a munkaközösség által kidolgozott és elfogadott egységes követelményrendszer szerint, egymást segítve végezzék oktató, nevelő munkájukat.

A pedagógiai ellenőrzés színterei:

A pedagógiai munka ellenőrzése az intézményvezető, a szakmai munkaközösségek, valamint a belső önértékelési csoport által kidolgozott területeken és módszerekkel folyik.

- ✓ a pedagógus munkafegyelme,
- ✓ a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása,
- ✓ a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- ✓ a tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
- ✓ a tanár-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása,
- ✓ a nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon,
- ✓ a tanórán kívüli szabadidős, közösségépítő programok megvalósítása.

Ezen belül különösen:

- ✓ előzetes felkészülés, tervezés,
- ✓ a tanítási óra felépítése és szervezése,
- ✓ a tanítási órán alkalmazott módszerek eredményessége,
- ✓ a tanulók munkája és magatartása,
- ✓ az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése (tantárgyi eredménymérések),
- ✓ a tanuló munkájának ellenőrzése és értékelése.

Az ellenőrzés formái:

- ✓ óralátogatás,
- ✓ felzárkóztatás, SNI tanulók differenciált oktatása
- ✓ tanórán kívüli tevékenység figyelemmel kísérése,
- ✓ beszámoltatás,
- ✓ tanulmányi versenyekre való felkészítések.

Az ellenőrzésre jogosultak köre:

Az intézményvezető egy személyben felelős mindazért, ami az iskolában történik, de a feladatot megosztja az intézményvezető-helyettessel és a munkaközösség-vezetőkkel.

A belső ellenőrzés területei:

- ✓ pedagógia,
- ✓ tanügyigazgatás,
- ✓ gazdálkodás,
- ✓ PR tevékenység,
- ✓ egyéb

Pedagógia

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó:

- ✓ óralátogatás céllal (új kolléga; tantárgygondozás, aktivitásmérés),
- ✓ dokumentumok ellenőrzése, a taneszköz, a tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága,
- ✓ rendezvények, ünnepeken való aktív részvétel,
- ✓ egyéb foglalkozások, tanulószoba, szakkör tartása,
- ✓ továbbképzésen való részvétel,
- ✓ felzárkóztató tevékenység,
- ✓ tehetséggondozó tevékenység ellenőrzése,
- ✓ kapcsolatrendszer

Tanügyigazgatás

- ✓ e-napló, anyakönyvek,
- ✓ ellenőrzők, tájékoztató füzetek, házi feladat és dolgozatfüzetek,
- ✓ statisztika (étkezés, HH, HHH, SNI),
- ✓ tantárgyfelosztás, órarend,
- ✓ mulasztások pontos jelölése, összesítése hetente, majd havonta és félévente,
- ✓ beiratkozás,
- ✓ beiskolázás,
- ✓ vizsgák megszervezése,
- ✓ tanév rendje.

Munkáltatói feladatok

- ✓ munkaidő pontos betartása,
- ✓ technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése,
- ✓ új kolléga beilleszkedésének segítése.

PR-tevékenység

- ✓ kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel, alapítványokkal
- ✓ iskolai programokról tájékoztatás (félévi, év végi értekezlet, folyamatos)
- ✓ pályázatokon való részvétel, ennek eredményessége (félévi, év végi értekezlet, folyamatos)

Egyéb

- ✓ munka-, tűz és vagyonvédelem (folyamatos)
- ✓ munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatás (augusztus, folyamatos)
- ✓ ügyeletek (reggeli, szüneti, udvari) munkaközösség-vezetők (ellenőrzési terv szerint)
- ✓ dekoráció (osztály, folyosó dekorációs felelős, határidő munkaközösség-vezetők munkaterv alapján)
- ✓ tantermek, illemhelyek, folyosók, udvar, szertárak tisztasága (augusztus, folyamatos)

Gyermek - és ifjúságvédelmi feladatok**Iskolánkban a gyermekvédelmi munka minden osztályfőnökök feladata.**

A feladatokat sokrétűek, több területet ölelnek fel, és érintenek:

- ✓ össze kell fogni az iskola gyermekvédelmi munkáját, és segítséget kell nyújtani a pedagógusoknak,
- ✓ a krízis helyzetekre megoldásokat találni a gyermekjóléti szolgálat vezetőjével,
- ✓ halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek státuszának figyelemmel kísérése, iskolai beilleszkedésük, és az eredményes tanulásuk segítése, valamint annak megállapítása, hogy szükség van-e náluk pedagógiai, vagy gyermekvédelmi beavatkozásra,
- ✓ a hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő, a sajátos nevelési igényű, az eltérő nevelési szükségletű, a tartósan beteg gyerekek, és a veszélyeztetett gyerekek helyzetének figyelemmel kísérése, szükség esetén beavatkozás,
- ✓ a szülőkkel való kapcsolat erősítése: családlátogatások, szülői értekezleteken részvétel, levelezés és fogadóórákon keresztül,
- ✓ a hiányzások figyelemmel kísérése, s az igazolatlan hiányzások visszaszorítása,
- ✓ az igazolatlan hiányzások jelentése a jogszabályoknak megfelelően a Gyermekjóléti Szolgálatnak, Kormányhivatalnak.
- ✓ felvilágosító munka keretében: bűnmegelőzés, egészségügyi felvilágosítás, drogprevenció az osztályfőnökökkel, az iskolai védőnővel, az iskolánkat segítő rendőrrel közösen,

A családon és iskolán belüli erőszak iskolánkat is érintheti, ezért ezzel a területtel kiemelten foglalkoznunk kell! Különösen figyelniünk kell a gyermek bántalmazására utaló jeleket. A „gyermekbántalmazás” kifejezés tartalmazza egyaránt a lelki, testi és szexuális bántalmazást. Osztályfőnökök, szaktanárok, ne csak a látható vagy érzékelhető tünetek jelentkezése esetén, de már a legkisebb gyanú felmerülése esetén is jelezzenek.

A pedagógiai munka éves belső ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tantermek, folyosók dekorálása	mkv. ig.									mkv.
Tanmenetek	igh.									
Munkatervek	ig.									
Leltár (taneszköz, helyiségek)				igh.						igh.
Naplók (haladási és osztályozási rész)	igh.	mkv.	mkv.	igh.	mkv.	mkv.	igh.	mkv.	mkv.	igh.
Ellenőrzők	igh.	mkv.		mkv.		igh.	mkv.		mkv.	
Anyakönyvek, bizonyítványok	ig.									ig.
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása		mkv.			mkv.				mkv.	
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						tank. fel., mkv.				
Óralátogatások	folyamatos ig., igh.,mkv.									
Egyéb foglalkozások		ig.			ig. igh.				igh.	
Szakkörök, korrepetálás	igh.				igh.				igh.	

Új kolléga		ig. igh.			ig. igh.			ig.		
DÖK program	ig. Dök vez.								Dök vez.	
Gyermek- védelmi munka	of.	of.	of.	of.	of.	of.	of.	of.	of.	of.
Szülői értekezlet, fogadóóra	ig. of.			ig. of.	.	ig. of.	ig.			ig. of.
A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása					ig. mkv.					ig. mkv.
Mérések szervezése				ig.					ig.	
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)								ig.		
Továbbtanulások előkészítése	ig				ig.					8.of.
Pályázatokon való részvétel	ig.								ig.	
Rendezvények, ünnepek	ig. igh.	ig. mkv.		ig. mkv.		igh. mkv.	mkv.			ig. 8.of
Versenyek		ig.					mkv.	ig. mkv.		
Ügyeleti rend	mkv. igh.	Folya matos								

Pályázatok

EFOP-3.1.5-16-001 számú pályázat

Célja: A végzettség nélküli iskolaelhagyással, szegregációval, alulteljesítéssel veszélyeztetett intézmények - illetve a beiskolázás során velük kapcsolatban álló óvodák, iskolák -, átfogó, intézményre szabott, belső intézményi innovációt támogató és komplex (kiemelten pedagógiai) fejlesztés a veszélyeztetettség és az intézményi tanulói lemorzsolódás csökkentésének érdekében.

Útravaló ösztöndíj program- "Út a középiskolába program"

A következő pályázatokban partnerként veszünk részt:

EFOP 3.2.9-2016-00069 „Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése”

EFOP 1.4.2-16-2016-00003 "Esély gyermekeinknek" (utazó fejlesztő pedagógiai, pszichológiai fejlesztés)

EFOP 3.3.2-16-2016-00097 "Kompetencia fejlesztés a Karancs-völgyében"

EFOP 3.3.6-19-2017-00026 "Természettudományos élménypedagógiai programkínálat és természettudományos élményközpont fejlesztése Salgótarjánba"

EFOP 3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése”

ERASMUS+ „SEL in Action 2018-2021” 2018-1- HU01 –KA201-047797 ”Szociális és Érzelmi Tanulás a Gyakorlatban

Eseménynaptár

A munkaértekezletek időpontja minden hónap első keddjé. Szükség esetén rendkívüli munkaértekezletet hívhatnak össze a vezetők.

<u>Időpont</u>	<u>Feladat</u>	<u>Felelős(ök)</u>
	Augusztus	
08.21	Alakuló értekezlet	intézményvezető
08.26.	Javítóvizsgára	vezetőség, tanítók
08.21-30.	Tantermek rendezése, dekorálása	osztályfőnökök, szaktanárok
08.29.	Nevelőtestületi nap	Illés Csaba, Horváthné L. Erika, Vargáné S. Erika
08.31.	Az éves program összeállítása, megújítása	szaktanárok, vezetőség
	Felső munkaterv összehangolása a TIOP - pályázattal valamint a tematikus héttel. Az IPR folytatása. Az EFOP 3.1.5. pályázat folytatása. Az EFOP 3.3.6. pályázat folytatása- minden hónapban az aktuális feladatokkal. ERASMUS EQ-program indítása.	Tantestület, vezetőség
	Szeptember	
09.02.	Közös nevelőtestületi értekezlet a tagintézménnyel. PP, SZMSZ, Házirend elfogadása	Horváthné L. Erika
09.03.	Havi értekezlet. A tanév indítása, tanévkezdési feladatok, alakuló értekezlet. Az éves feladatok megbeszélése, munkacsoportok létrehozása, felelősök kijelölése.	Horváthné L. Erika
09.03.	Ügyeleti rendszer megszervezése	szaktanárok, vezetőség
09.03.	Tanmenetek aktualizálása, ellenőrzése, összehangolása a pályázattal és a helyi keret-tantervvel. A tanmenetek egyeztetése, adaptálás, aktualizálás.	szaktanárok, vezetőség
09.03-06.	Szaktárgyi előkészítő, valamint tehetséggondozó foglalkozások beindítása, az önálló tanulás fejlesztése	Felső nevelők, vezetőség

09.12.	Rendkívüli szülői értekezlet 1. és 5. osztályban- Erasmus+ program ismertetése	Horváthné L. Erika
09.03-14.	Szülői értekezletek megtartása valamennyi évfolyamon.	osztályfőnökök
09.17.	Munkaterv elfogadása	Horváthné L. Erika, tantestület
09.17-28.	Kirándulás, őszi termések gyűjtése.	alsós tanítók
09.20.	Tanmenetek, munkaterv leadásának határideje	szaktanárok, Illés Csaba
09.16-28.	Őszi projekt: a természet kincses háza. Kirándulás, gyűjtőmunka, kézműves foglalkozások.	László Csaba Lászlóné, osztályfőnökök
09.30.	Bemeneti mérések elkészítése, értékelése.	szaktanárok
Október		
10.01.	Havi értekezlet.	Horváthné L. Erika
10.01.	Októberi statisztika, anyakönyvek megnyitása.	osztályfőnökök
10.02-03.	Papírgyűjtés	Kolozsi László Zsolt, DÖK, osztályfőnökök
10.11.	Difer mérés az első osztályban: a résztvevő gyerekek kiválasztása.	László Csaba Lászlóné
10.04..	Tanmenetek és munkaterv ellenőrzése	Illés Csaba igazgatóhelyettes
10.04.	Október 6. alkalmából rendezett ünnepség lebonyolítása (5.o.)	Molnár Judit Oraveczné Végh Zsuzsanna
10.22.	Október 23. tiszteletére rendezett ünnepség lebonyolítása (7.o.)	Sőregi Melinda Oraveczné Végh Zsuzsanna
utolsó hét	Magatartás, szorgalom értékelése, esetmegbeszélések, esetenként családlátogatás	Felelős nevelők

folyamatos	Munkaközösségi és esetmegbeszélések	szaktanárok
utolsó hét	Óvoda – iskola közötti átmenet / bemeneti mérések tapasztalatai/	alsós tanítók, László Csaba Lászlóné
November		
11.04.	Halloween- buli	Sőregi Melinda, osztályfőnökök
11.05.	Havi értekezlet	Horváthné L. Erika
	Pályaválasztási szülői értekezlet 8.o.	Vargáné Séber Erika
	Pályaválasztás: kiállításon való részvétel, nyílt napok a középiskolákban	Vargáné Séber Erika
folyamatos	Iskolalátogatások	Sőregi Melinda
folyamatos	Platthy-napok előzetes feladatainak kiadása, tantárgyi versenyek	szaktanárok, vezetőség
	Luca-napi készülődés, ajándék tárgyak készítése a vásárra, „kotyoló „ megtanulása. Családi nap előkészítése.	Tóthné Jánosi Krisztina, Kolozsi László Zsolt
folyamatos	EÜ hónap: rajzpályázat, plakátkészítés, vetélkedők	Simon Zoltánné, szaktanárok, osztályfőnökök
utolsó hét	Szöveges értékelés elkészítése az első és második osztályban az első negyedévről.	László Csaba Lászlóné, Simon Zoltánné
11.29.	Minősítés: Oraveczné Végh Zsuzsanna	Horváthné L. Erika
utolsó hét	Magatartás, szorgalom értékelése, esetmegbeszélések, esetenként családlátogatás	Felsős nevelők
	Felkészülés a Mikulás várásra, versek, dalok	alsós osztályfőnökök

December		
12.03.	Havi értekezlet	Horváthné L. Erika
12.03.	Fogadóóra	szaktanárok, vezetőség
12.03.	<i>Integráció: első negyedéves értékelés</i>	szaktanárok
folyamatos	3 hetes Platthy-projekt, készülés a Luca-napi vásárra.	Simon Zoltánné, tanítók
12.06.	Mikulás délután	osztályfőnökök
12.09.	Christmas – angol nyelvi vetélkedő	Molnár Judit, Vargáné Séber Erika
12.09.	Difer mérés értékelése.	László Csaba Lászlóné
12.13.	Luca-nap családi nap keretében	osztályfőnökök
12.14.	Szakmai nap	Horváthné L. Erika
12.19.	Platthy-nap az elsősök avatásával.	Sőregi Melinda, László Csaba Lászlóné, Lendvai Csilla, Oraveczné Végh Zsuzsanna
12.20.	Karácsonyi műsor a színjátszó csoport előadásában.	Balya Sándorné
folyamatos	Pályaválasztási feladatok, programok	Vargáné Séber Erika, Sőregi Melinda
utolsó hét	Magatartás, szorgalom értékelése, Esetmegbeszélések, esetenként családlátogatás	osztályfőnökök
Január		
01.07.	Havi értekezlet	Horváthné L. Erika
	ERASMUS EQ-program 1. és 5. osztály	Sőregi Melinda
folyamatos	Pályaválasztási értekezések, egyeztetések a szülőkkel	Vargáné Séber Erika
01.15.	1 perc és nyersz vetélkedő az osztályok között	Kolozsi László Zsolt, osztályfőnök
01.20-21.	Osztályozóvizsgák	szaktanárok
01.27.	Osztályozó értekezlet	Horváthné L. Erika, szaktanárok
01.31.	Félévi értékelések, értesítők elkészítése.	tanítók, osztályfőnökök

utolsó hét	Magatartás, szorgalom értékelése. Esetmegbeszélések, esetenként családlátogatás	szaktanárok, osztályfőnökök
Február		
02.04.	Havi értekezlet	Horváthné L. Erika
02.03-06.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
02.04-06.	Készülődés a farsangi bálra. Álarc, jelmez készítése	osztályfőnökök
02307.	Farsangi bál	Horváthné L. Erika, DÖK, osztályfőnökök
02.15.	Továbbtanulás: Felvételi jelentkezési lapok leadása	Vargáné Séber Erika
02.25.	Megemlékezés a diktatúra áldozatairól	Illés Csaba
02.26.	Helyesírás verseny a 3. és a 4. osztályban, szépiró verseny az 1. és a 2. osztályban.	László Csaba Lászlóné, Tóthné Jánosi Krisztina
	Részvétel a Pangea matematika versenyen	Vargáné Séber Erika
utolsó hét	IPR-es mérések elvégzése	osztályfőnökök
utolsó hét	Magatartás, szorgalom értékelése. Esetmegbeszélések, esetenként családlátogatás	szaktanárok, osztályfőnökök
Március		
03.03.	Havi értekezlet	Horváthné L. Erika
03.03.	Fogadóóra	Szaktanárok, vezetőség
03.03.	Integráció: második negyedéves értékelés	Szaktanárok
03.09.	Nyílt tanítási nap.	szaktanárok
03.13.	Ünnepi műsor március 15.	Oraveczné V. Zsuzsanna, Kolozsi László Zsolt
	Petőfi szavalóverseny	Oraveczné V. Zsuzsanna
03.23.	Megemlékezés a víz világnapjáról	Tóthné J. Krisztina, tanítók

03.25.	Bűnmegelőzés, DROG és dohányzás elleni felvilágosító előadás	Horváthné L. Erika
03.30	Roma szavalóverseny	Horváthné L. Erika, Oraveczné V. Zsuzsanna
utolsó hét	Magatartás, szorgalom értékelése, esetmegbeszélések, esetenként családlátogatás	szaktanárok, osztályfőnökök
Április		
04.07.	Havi értekezlet	Horváthné L. Erika
04.07.	Kézműves foglalkozás, tojásfestés.	osztályfőnökök
04.16.	Szavalóverseny a Költészet napja tiszteletére.	osztályfőnökök, Oraveczné Végh Zsuzsanna
04.16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	Illés Csaba
04.20.	Anyák napi projekt indítása: ajándékok készítése, műsorok összeállítása osztályonként.	osztályfőnökök, tanítók
04.20-24.	A témahét megvalósítása (Fenntarthatósági Témahét)	szaktanárok, vezetőség
04.22.	Föld napja- Egészségnap-Családi nap	vezetőség, SZMK, Vargáné Séber Erika, Simon Zoltánné
04.27.	Szakmai nap	Horváthné L. Erika
utolsó hét	Harmadik negyedéves szöveges értékelés 1. osztályban.	Simon Zoltánné
utolsó hét	Magatartás, szorgalom értékelése, esetmegbeszélések, esetenként családlátogatás	szaktanárok
folyamatos	Munkaközösségi és esetmegbeszélések	szaktanárok
Május		
05.04.	Anyák napi ünnepség.	alsós osztályfőnökök
05.05.	Havi értekezlet	Horváthné L. Erika
05.05.	Fogadóóra	szaktanárok, vezetőség
05.08.	Madarak és fák napja családi nap keretében.	osztályfőnökök
05.20.	Angol nyelvi mérés	László Csaba Lászlóné

		mérésvezető
05.27.	Országos Kompetenciamérés	Horváthné L. Erika, mérésvezetők
05.29.	Gyermeknap	Vezetőség, DÖK, tantestület, SZMK
05.31.	NETFIT mérés	Sőregi Melinda
05.31.	Integráció- kimeneti mérések készítése	szaktanárok, osztályfőnökök
utolsó hét	Magatartás, szorgalom értékelése, esetmegbeszélések, esetenként családlátogatás	szaktanárok
Június		
06.02.	Havi értekezlet	Horváthné L. Erika
06.02.	Integráció: harmadik negyedéves értékelés kiadása	osztályfőnökök
06.04.	Nemzeti összetartozás napja - osztályfőnöki órák keretén belül kerül megbeszélése	osztályfőnökök
06.01-05.	Tanulmányi kirándulások	Horváthné L. Erika, osztályfőnökök
06.08-09.	Osztályozó vizsga	Horváthné L. Erika, szaktanárok
06.15. 20.?	Ballagás, tanévzáró ünnepély	Horváthné L. Erika, Kolozsi Zsolt, Oraveczné V. Zsuzsanna
06.15.	Osztályozó értekezlet	Horváthné L. Erika, szaktanárok
06.16-22.	Tanév végi feladatok: Beszámolók készítése az osztályok munkájáról, a tanévben végzett tevékenységekről, osztályprogramokról	osztályfőnökök, szaktanárok
06.26.	Tanévzáró értekezlet	Horváthné L. Erika

Karancseszi, 2019.09.17.

.....
Horváthné Lajtai Erika
igazgató

ZÁRADÉK

A Platthy József Általános Iskola nevelőtestülete a 2019/2020. tanév iskolai munkatervét a 2019.09.17-i értekezletén megismerte, megtárgyalta és egyhangúan elfogadta.

Karancskeszzi, 2019.09.17.

.....
Horváthné Lajtai Erika
intézményvezető

A Platthy József Általános Iskola Diákönkormányzata a 2019/2020. tanév iskolai munkatervét a 2019.09.18-i megbeszélésén megismerte, megtárgyalta és véleménynyilvánítás után egyhangúan elfogadta.

Karancskeszzi, 2019.09.18.

.....
DÖK elnök

A Platthy József Általános Iskola Szülői Munkaközössége a 2019/2020. tanév iskolai munkatervét a 2019.09.18-i megbeszélésén megismerte, megtárgyalta és egyhangúan elfogadta.

Karancskeszzi, 2019.09.18.

.....
SZMK elnök

Alsó tagozatos munkaközösségi terv

2019/2020.

A munkaközösség tagjai:

László Csaba Lászlóné

Simon Zoltánné

Tóthné Jánosi Krisztina

Sőregi Melinda

Lendvai Csilla

Kolozsi László Zsolt

Augusztus

Felkészülés a tanévre. Tanmenetek átdolgozása, aktualizálás.

Tervezés, dekorálás. Felelősök: osztályfőnökök

Nevelőtestületi nap

Szeptember

Tanévnyitó ünnepély az óvónők részvételével. Felelős: Simon Zoltánné

Kirándulás a Fővárosi Állat-és Növénykertbe. Felelősök: Vargáné Séber Erika, Sőregi Melinda, Tóthné Jánosi Krisztina, Kolozsi László Zsolt

Kirándulás Nőtincsrre a Sehol-sziget élményparkba. Felelősök: László Csaba Lászlóné, Molnár Judit, Oraveczné Végh Zsuzsanna, Simon Zoltánné

Színház látogatás az egri Gárdonyi Géza színházba. Felelősök: Lendvai Csilla, Molnár Judit, László Csaba Lászlóné, Simon Zoltánné

IPR-es bemenő mérések elkészítése, osztály szülői értekezletek megtartása.

Őszi projekt: a természet kincses háza. Kirándulás, gyűjtőmunka, kézműves foglalkozások.

Felelős: László Csaba Lászlóné, osztályfőnökök

Október

Októberi statisztika elkészítése, anyakönyvek megnyitása. Felelősök: osztályfőnökök

Papírgyűjtés Felelős: Kolozsi László Zsolt

Difer mérés az első osztályban: a résztvevő gyerekek kiválasztása. Felelős: László Csaba Lászlóné

November

Első negyedéves IPR-es mérések elkészítése, értékelése.

Halloween-parti. Felelős: Sőregi Melinda

Luca-napi készülődés, ajándék tárgyak készítése a vásárra, „kotyoló „ megtanulása. Családi nap előkészítése. Felelős: Tóthné Jánosi Krisztina, Kolozsi László Zsolt

Szöveges értékelés elkészítése az első és második osztályban az első negyedévről. Felelős: László Csaba Lászlóné, Simon Zoltánné

December

Felkészülés a Mikulás várásra, versek, dalok tanulása Felelősek: osztályfőnökök

Luca-nap családi nap keretében Felelősek: osztályfőnökök

Difer mérés értékelése. Felelős: László Csaba Lászlóné

Platthy-nap az elsősek avatásával. Felelős: László Csaba Lászlóné

Karácsonyi műsor a színjátszó csoport előadásában.

Január

Félévi mérések elkészítése, javítása, a félévi bizonyítványok megírása. Felelősek: osztályfőnökök

Erasmus program: EQ nevelés. Felelős: Sőregi Melinda

Egy perc és nyersz Felelős: Kolozsi László Zsolt

Február

Helyesírás verseny a 3. és 4. osztályban, szépíró verseny az 1., 2. osztályban. Felelősek: László Csaba Lászlóné, Tóthné Jánosi Krisztina

Felkészülés a farsangi bálra, jelmezek készítése, műsor, tánc tanulása.

IPR-es mérések elvégzése Felelősek: osztályfőnökök

Március

Nyílt tanítási nap.

A víz világnapja március 22. Felelős: Lendvai Csilla, Sőregi Melinda

Április

Fenntarthatósági témahét. Felelősek: osztályfőnökök

A Föld napja : április 22. Felelős: Vargáné Séber Erika, Simon Zoltánné

Szavalóverseny a Költészet napja tiszteletére. Felelősek: osztályfőnökök

Húsvéti készülődés kézműves foglalkozásokkal, tojás festéssel, színezéssel, üdvözlőlappal készítésével.

Anyák napi projekt: versek, dalok tanulása, ajándék készítés. Felelősek: osztályfőnökök

Május

Madarak és fák napja családi nap keretében. Felelősek: osztályfőnökök

Az IPR kimeneti mérések és a harmadik negyedév értékelése Felelősök: osztályfőnökök

Június

Év végi feladatok: bizonyítványok, anyakönyvek, statisztikák, beszámolók elkészítése.

Ballagás és tanévzáró ünnepély. Felelősök: Vargáné Séber Erika, Sőregi Melinda, Oraveczné Végh Zsuzsanna

Simon Zoltánné

Karancseszti, 2019. 09.19.

Felső munkaterv a 2019/2020-as tanévre**A tanév kiemelt céljai, feladatai az előző év tapasztalatai és az év végi beszámoló alapján:**

- intenzívebb kapcsolat kialakítása a szülőkkel
- a tanulók és a szülők motiváltabbá tétele az iskolai elvárások teljesítésére
- gyakoribb érzelmekre ható beszélgetések a tanulókkal, megfelelő osztályprogramok biztosítása
- alapkompenciák fejlesztése
- kompetenciamérések eredményesebb megírása
- késések, igazolatlan órák csökkentése
- a lemorzsolódás csökkentése

Megvalósítás ideje	Feladat	Felelős (ök)
Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az éves program összeállítása, megújítása ✓ Javítóvizsgára való felkészítés és a vizsgák lebonyolítása ✓ Felső munkaterv összehangolása a TÁMOP B pályázattal, a TIOP - pályázattal valamint a <u>tematikus</u> héttel. Az IPR folytatása. Az EFOP 3.1.5. pályázat folytatása. Az EFOP 3.3.6. pályázat folytatása- minden hónapban az aktuális feladatokkal. ERASMUS EQ-program indítása. 	<p>Tantestület, vezetőség</p> <p>Vezetőség, tanítók</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tantermek rendezése, dekorálása ✓ Nevelőtestületi nap 	<p>Tantestület, vezetőség</p> <p>Felsőszaktanárok</p> <p>Illés Csaba</p>
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tanérvnyitó ünnepség szervezése ✓ Tanmenetek aktualizálása, ellenőrzése, összehangolása a pályázattal és a helyi keret-tantervvel ✓ Szülői értekezletek ✓ ERASMUS EQ- program 1. és 5. osztály ✓ Ügyeleti rendszer megszervezése ✓ Integráció: Bemenő mérések lebonyolítása, induló helyzetkép készítése 	<p>Illés Csaba, Oraveczné Végh Zsuzsanna</p> <p>Szaktanárok, vezetőség</p> <p>Szaktanárok, vezetőség</p> <p>Sóregi Melinda</p> <p>Szaktanárok, vezetőség</p> <p>Szaktanárok, Felsőszaktanárok</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Magatartás, szorgalom értékelése, esetmegbeszélés ✓ Szaktárgyi előkészítő, valamint tehetséggondozó foglalkozások beindítása, az önálló tanulás fejlesztése ✓ Rendkívüli szülői értekezlet 1. és 5. osztályban-Erasztmusz 	<p>Felső nevelők, vezetőség</p> <p>Sőregi Melinda</p>
Október	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papírgyűjtés ✓ NETFIT mérés ✓ Október 6. alkalmából rendezett ünnepség lebonyolítása (5.o.) ✓ Színáz-„Kalandra fel” (halasztva!) ✓ Október 23. tiszteletére rendezett ünnepség lebonyolítása (7.o.) 	<p>DÖK, osztályfőnökök</p> <p>Sőregi Melinda</p> <p>Molnár Judit</p> <p>Oraveczné Végh Zsuzsanna</p> <p>Molnár Judit</p> <p>Lendvai Csilla</p> <p>Simon Zoltánné</p> <p>László Csaba Lászlóné</p> <p>Sőregi Melinda Oraveczné Végh Zsuzsanna</p> <p>Felső nevelők</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Magatartás, szorgalom értékelése, esetmegbeszélések, esetenként családlátogatás 	
November	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pályaválasztási szülői értekezlet 8.o. ✓ Iskolalátogatások ✓ Platthy-napok előzetes feladatainak kiadása, tantárgyi versenyek ✓ Luca nap-„Családi nap” előzetes feladatainak kiadása ✓ Magatartás, szorgalom értékelése, esetmegbeszélések, esetenként családlátogatás ✓ Halloween- buli ✓ Magatartás, szorgalom értékelése, esetmegbeszélések, esetenként családlátogatás 	<p>Vargáné Séber Erika</p> <p>Sőregi Melinda</p> <p>Szaktanárok, vezetőség</p> <p>Szaktanárok, vezetőség</p> <p>Felsős nevelők</p> <p>Sőregi Melinda, osztályfőnökök</p> <p>Felsős nevelők</p>
December	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fogadóóra 	<p>Szaktanárok,</p>

		vezetőség
	✓ Integráció: első negyedéves értékelés	Szaktanárok
	✓ Platthy emléknap	Sőregi Melinda László Csaba Lászlóné Lendvai Csilla Oraveczné Végh Zsuzsanna
	✓ Mikulás délután	Osztályfőnökök
	✓ Christmas – angol nyelvi vetélkedő	Molnár Judit, Vargáné Séber Erika
	✓ Pályaválasztási feladatok, programok	Vargáné Séber Erika Sőregi Melinda
	✓ Lucanap- „Családi nap”	Tanárok, vezetőség
	✓ Karácsonyi műsor	Molnár Judit, Kolozsi László Zsolt, Oraveczné Végh Zsuzsanna
	✓ Magatartás, szorgalom értékelése, Esetmegbeszélések, esetenként családlátogatás	Osztályfőnökök

<p>Január</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A félév értékelése ✓ Pályaválasztási értekezések, egyeztetések a szülőkkel ✓ Szülői értekezletek ✓ ERASMUS EQ-program 1. és 5. osztály ✓ Osztályozóvizsgák ✓ 1 perc és nyersz vetélkedő az osztályok között ✓ Farsangi próbák ✓ Magatartás, szorgalom értékelése, esetmegbeszélések, esetenként családlátogatás 	<p>Vezetőség, osztályfőnökök, szaktanárok</p> <p>Vargáné Séber Erika</p> <p>Osztályfőnökök, vezetőség</p> <p>Sőregi Melinda</p> <p>Szaktanárok, vezetőség</p> <p>Kolozsi László Zsolt, osztályfőnökök</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Felső tanárok</p>
<p>Február</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Részvétel a Pangea matematika versenyen ✓ Továbbtanulás: Felvételi jelentkezési lapok leadása 	<p>Vargáné Séber Erika</p> <p>Vargáné Séber Erika</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ FARSANGI BÁL ✓ Megemlékezés a diktatúra áldozatairól 8.o ✓ Magatartás, szorgalom értékelése, esetmegbeszélések, esetenként családlátogatás 	<p>DÖK, tanárok</p> <p>Illés Csaba</p> <p>Szaktanárok</p>
Március	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fogadóóra ✓ Integráció: második negyedéves értékelés ✓ Víz világnapja-projekt ✓ Ünnepi műsor március 15. tiszteletére 6.o. ✓ Petőfi szavalóverseny ✓ Roma szavalóverseny 	<p>Szaktanárok, vezetőség</p> <p>Szaktanárok</p> <p>Lendvai Csilla</p> <p>Sőregi Melinda</p> <p>Oraveczné Végh Zsuzsanna</p> <p>Kolozsi László Zsolt</p> <p>Oraveczné Végh Zsuzsanna</p> <p>Oraveczné Végh Zsuzsanna</p> <p>Illés Csaba</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Magatartás, szorgalom értékelése, esetmegbeszélések, esetenként családlátogatás ✓ Nyílt tanítási nap 	<p>Szaktanárok</p> <p>Szaktanárok</p>
Április	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Föld napja- Egészségnap: Családi nap ✓ <u>A témahét megvalósítása (Fenntarthatósági Témahét)</u> ✓ A költészet napja-szavalóverseny ✓ A holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr.16.) ✓ Magatartás, szorgalom értékelése, esetmegbeszélések, esetenként családlátogatás 	<p>Vezetőség, SZMK</p> <p>Vargáné Séber Erika</p> <p>Simon Zoltánné</p> <p>Szaktanárok, vezetőség</p> <p>Oraveczné Végh Zsuzsanna</p> <p>Illés Csaba</p> <p>Szaktanárok</p>

Május	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Országos kompetenciamérés angol nyelvből ✓ Országos Kompetenciamérés szövegértés, matematika ✓ NETFIT mérés ✓ Gyermeknap ✓ <i>Integráció- kimeneti mérések készítése</i> ✓ Magatartás, szorgalom értékelése, esetmegbeszélések, esetenként családlátogatás 	<p>Vezetőség</p> <p>Mérésvezetők</p> <p>Vezetőség</p> <p>Mérésvezetők</p> <p>Sőregi Melinda</p> <p>Vezetőség, DÖK,tantestület, SZMK</p> <p>Szaktanárok</p> <p>Szaktanárok</p>
Június	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nemzeti összetartozás napja (jún. 4.) - of-i órák keretén belül kerül megbeszélése ✓ <i>Integráció: harmadik negyedéves értékelés</i> ✓ Osztályozóvizsga 	<p>Illés Csaba</p> <p>Oraveczné Végh Zsuzsanna</p> <p>Szaktanárok</p> <p>Szaktanárok, Vezetőség</p> <p>Osztályfőnökök</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Osztálykirándulás ✓ Ballagási ünnepély ✓ Ballagtatás ✓ Munkaközösségi megbeszélés: Az éves munka értékelése, a különböző pályázatok tapasztalatainak összegzése, egyébek. ✓ Tanévzárás ✓ Év végi adminisztrációk, feladatok elvégzése 	<p>Vargáné Séber Erika Kolozsi László Zsolt</p> <p>Sőregi Melinda</p> <p>Vezetőség, Vargáné Séber Erika</p> <p>Vezetőség Szaktanárok,</p> <p>Vezetőség, szaktanárok</p>
--	---	---

Karancskeszzi, 2019. 09.18.

Vargáné Séber Erika

munkaközösségvezető

DIÁKÖNKORMÁNYZAT 2019/2020.

A Diákönkormányzat célja, hogy iskolánk tanulói befolyásuk alatt tartsák a mindennapi diákéletet, az iskolavezetéssel és a tantestülettel együttműködve érvényesítsék jogaikat és gyakorolják kötelezettségeiket.

A Diákönkormányzat célja:

1. a diákjogok védelme
2. a diákok érdekeinek képviselete
3. a véleménynyilvánítás biztosítása
4. a hagyományok őrzése és újak teremtése
5. a tartalmas, színes diákélet feltételeinek megteremtése
6. a szervezet támogatni kívánja a diákság kulturális programokon való részvételét
7. az iskolán belüli jogérvényesítés, illetve köteleességteljesítés
8. a tagok számára lehetőség biztosítása a közéleti tevékenység elsajátítására, gyakorlására

Alapelvek:

- A DÖK az iskola diákságának álláspontját képviseli.
- A sikeres működés alapja a közös vélemények, szándékok párbeszédre alapuló egyeztetése.
- A szervezet tagja lehet az iskola minden diákja.
- A DÖK gyakorolja a diákok kollektív jogait.
- A tevékenységi köreit vezeti, a hagyományokat ápolja, és újakat teremt, a működéshez szükséges feltételeket biztosítja. Tevékenységével támogatja az iskola vezetésének mindazon törekvéseit, amelyek a színes diákéletet szolgálják. Törekszik megteremteni működésének gazdasági hátterét az iskola anyagi támogatása mellett.
- A diákok, és tanárok számára színvonalas rendezvényeket szervez, ezzel hozzájárulva a kulturális szórakozási lehetőségek bővítéséhez.
- Véleményt nyilvánít a diákokat érintő kérdésekben.
- Tájékoztatja a diákokat az őket érintő rendezvényekről.
- Rendezvényeket szervez.

A DÖK szervezeti felépítése:

Az iskola osztályközösségei alkotják (4-8. évfolyamon)

- az osztályok 2+1 fővel képviseltetik magukat a diákönkormányzat általános gyűlésein.
- a választás egyszerű szótöbbséggel történik

- a megválasztott képviselők feladata, hogy tájékoztassák az osztályukat a DÖK tevékenységéről, az aktuális feladatokról, képviseljék osztályuk érdekeit, véleményét.
- a képviselők diákelnököt választanak, aki képviseli őket a megyei diáksparlamenten, illetve DÖK rendezvényeken

A DÖK általános gyűlése:

1. A DÖK általános gyűlésébe a patronáló tanáron kívül minden osztály legalább 2 diákot delegál az osztály tagjai közül, akiket minden tanév első hetében választanak meg.
2. Képviselőnek az osztály bármely diákja választható.
3. A Képviselők személyéről az osztály nyílt vagy titkos szavazással dönt.
4. A Képviselők feladata, hogy megjelenjenek az általános gyűlésen, s ott képviseljék osztályukat.
5. Üléseit havi rendszerességgel tartja

A DÖK éves munkaterve:

	<u>Tevékenységek</u>	<u>Tervezett időpont</u>
<u>Szeptember</u>	Az osztályok DÖK képviselőinek megválasztása a 4 – 8. évfolyamokon. Alakuló ülés: feladatok megbeszélése; munkaterv elfogadása; DÖK vezető választása.	1.hét
	Diáksparlament összehívása, a DÖK parlamentre való felkészülés.	2.hét
	Őszi papírgyűjtés megszervezése, lebonyolítása.	3.hét
	Tisztasági verseny beindítása.	4. hét
<u>Október</u>	DÖK gyűlés. Őszi termékekből készített kiállítás megszervezése, a helyi művelődési házzal közösen. A Szent Mihály havi programok lebonyolítása.	1. hét 2. hét 3. hét 4. hét
	DÖK gyűlés.	1.hét
	Idősek napi műsorra való felkészülés segítése.	
	Segítség az osztályok aktuális teremdekorációjában, programok, plakátok készítése a decemberi programokhoz. Készülődés a Luca napi vásárra.	2. hét

	Tanulmányi verseny beindítása.	3. hét 4. hét
<u>December</u>	DÖK gyűlés. Mikulás party. Készülődés az Luca napi vásárra. A Christmas-party megszervezése, lebonyolítása. Platthy-nap szervezése.	1. hét 2. hét 3. hét
<u>Január</u>	DÖK gyűlés. A Diákönkormányzat munkájának féléves értékelése. Az első félév versenyeinek értékelése. A farsangi bál megszervezése.	1. hét 2. hét 3. hét 4. hét
<u>Február</u>	DÖK gyűlés. Készülődés a farsangra. Valentin napi rendezvény a művelődési házzal közösen.	1. hét 2. hét 3. hét
<u>Március</u>	DÖK gyűlés. Tavaszi ablakdekoráció készítése. Segítség a márc. 15-i műsor dekorációjában.	1. hét 2. hét
<u>Április</u>	DÖK gyűlés. A szavalóverseny szervezése. Húsvéti szokások (pl. tojásfestés).	1. hét 2. hét 3. hét
<u>Május</u>	DÖK gyűlés.	1. hét

	Anyák napi ajándék készítése.	2. hét
	A madarak-fák napja kirándulás szervezése.	3. hét
	A gyerek napi vetélkedő szervezése.	4. hét
<u>Június</u>	DÖK gyűlés.	1.hét
	Játékos vetélkedő szervezése.	2.hét
	A tisztasági, magatartási, tanulmányi versenyek értékelése.	3. hét
	A Diákönkormányzat munkájának év végi értékelése.	

.....
Várbogyai Lili

.....
Kolozsi László Zsolt

DÖK vezető diák

DÖK segítő pedagógus

IPR

MUNKATERV

2019/2020.

I. Helyzetelemzés:

Intézményünkben a 2005/2006. tanévben kezdődött a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő program bevezetése. A program elindítását elsősorban az indokolta, hogy magas volt a HHH-s tanulók létszáma. Hét osztállyal működünk, az 2-4. osztály összevont. Tanulóink felkészülését segítik a délutáni foglalkozások, fejlesztők, tehetséggondozók és bekapcsolódnak a MACIKA-ÚT A KÖZÉPISKOLÁBA programba is.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelésének programját beépítettük az intézmény pedagógiai programjába és a helyi tantervbe is.

Ebben a tanévben az EFOP 3.1.5. program keretében is küzdünk a lemorzsolódással, az EFOP 3.3.6. pályázat pedig a komplex természettudományi oktatást színesíti az új salgótarjáni központ által biztosított lehetőségekkel.

Sajnos a BTM és az SNI tanulók létszámának jelentős csökkenése nincs összefüggésben a képességek javulásával, sokkal inkább a szülők figyelmetlenségével és lustaságával magyarázható, nem viszik el gyermekeiket a kiadott időpontban a kontrollvizsgálatra.

Tanulói létszám alakulása:

2019/2020. év

osztály	létszám	HH	HHH	SNI	BTM
1.	16	7	6	0	0
2.	9	2	4	0	0
3.	13	5	6	2	4
4.	7	4	3	0	1
5.	12	3	7	0	1
6.	12	2	6	1	1
7.	13	1	10	0	1
8.	10	1	4	0	0
Össz.	92	25	46	3	8

Feladat:

- IPR fejlesztés irányítása, koordinálása
- Integrációs stratégia kialakítása, munkaterv megalkotása
- Együttműködések szervezése intézményen belül és kívül
- Partneri kapcsolatok kiépítése és működtetése

Átmeneteket és módszertani adaptációt segítő csoport tagjai:

Óvoda és ált. iskola közötti átmenet: Simon Zoltánné
László Csaba Lászlóné
Horváthné Lajtai Erika ig.
Tóthné Jánosi Krisztina

Ált. iskola és közép isk. közötti átmenet: Illés Csaba
Sóregi Melinda

Kolozsi László Zsolt
Vargáné Sébe Erika

Módszertani adaptációt segítő munkacsoport tagjai: Illés Csaba
Lendvai Csilla
Vargáné Séber Erika

Molnár Judit

Oraveczné Végh Zsuzsanna

Kolozsi László Zsolt

Feladat:

- A továbbképzéseken szerzett ismeretek beépítésének támogatása a nevelő oktató munkába
- Szakmai támogatásnyújtás a kompetencia alapú oktatáshoz
- Hospitációra épülő szakmai együttműködés koordinálása
- Iskolai szintű projektek koordinálása
- Átmenetek segítése (óvoda-iskola, 4-5. osztály, általános iskola- középiskola)

Osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók feladata:

- Év eleji bemeneti mérés eredményeinek összegzése
- Egyéni fejlesztési terv elkészítése (BTM tanulók)
- Hospitálás a tanórákon: tanulók viselkedésének, tanórai munkájának megfigyelése
- Folyamatos szakmai konzultáció (esetmegbeszélés a kollégákkal)
- Tantárgyi felzárkóztatás, tehetséggondozás
- 3 havonta értékelés a szülővel, és a tanulóval együtt
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és a családsegítővel
- Tanulók mentorálása

A tanév kiemelt céljai, feladatai:

A kiemelt célok, feladatok meghatározásánál a pályázatok tapasztalatainak összegzése során feltárt vagy hiányosan működő elemek kiépítését, továbbfejlesztését határozzuk meg.

- A HHH tanulók rendszeres iskolába járása
- Igazolatlan hiányzások minimalizálása

- Bukások, évismétlések csökkentése
- Alapkompetenciák fejlesztése
- Iskola és a szülői ház kapcsolatának erősítése

2019/2020–as tanév munkaterve

I. Integrációs stratégia

Tevékenység	Felelős	Határidő	Részvevők	Dokumentálás
A HHH tanulók beazonosítása	igazgató	2019. szept.	iskolavezetés	A jegyző által kiadott névsor
Célrendszer, feladatok meghatározása	igazgató	Szept.	nevelőtestület	Intézményi célok munkatervi megjelenítése
Munkacsoportok létrehozása	IPR vezető	Szept.	nevelőtestület	IPR munkatervben rögzítve
A tanítást - tanulást segítő eszközrendszer megfelelő elemeinek kiválasztása	IPR vezető	Szept.	nevelőtestület	Kompetencia fejlesztési terv
Továbbképzések	igazgató	Folyamatos	nevelőtestület	Jelenléti ív
Cselekvési és ütemterv elkészítése, elfogadása	IPR vezető	Szept.	nevelőtestület	ütemterv

II. Együttműködések, partnerségi kapcsolatok

Együttműködő partnerek	Az együttműködés módja	Tevékenységformák
Szülői ház	Folyamatos kommunikáció a tanulók, iskolai előrehaladásáról, teljesítményéről, fejlődéséről. Rendszeres tájékoztatás a tanulók magatartásáról.	Szülői értekezletek, <input type="checkbox"/> Fogadó órák, <input type="checkbox"/> Családlátogatások, Közös rendezvények, <input type="checkbox"/> Írásbeli értesítések
Szociális és egészségügyi Intézmények: Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat	Az iskolai védőnővel, iskolaorvossal, fogorvossal való kapcsolattartás a gyermekek egészséges fejlődése, nevelése érdekében. Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok, Munkacsoport működtetése	A támogató rendszer működtetése. A támogató rendszer működtetése.
Közoktatási intézmények: Óvoda	Közös munkaértekezletek	Beiskolázás előkészítése (nyílt napok, szülői tájékoztatók tartása)

Középiskolák	A város középiskolaival a tanuló pályaválasztását segíti a munkakapcsolat	nyílt órák, kiállítások
Pályaválasztási Tanácsadó	Tanulók pályaeorientációja	pályaválasztási-, szülőértekezletek, felmérések
Cigány Nemzetiségi Önkormányzat	Folyamatos együttműködés a kisebbségi önkormányzattal, iskola-családi ház közötti együttműködés segítése	Családlátogatás Rendezvények, programok
Szakszolgálatok	Tanulók nevelésének, oktatásának segítése	tanulók vizsgálata szaktanácsadás,

III. A tanítást –tanulást segítő tevékenységek

Tevékenységek	Felelős	Határidő	Dokumentáció
1.1. Önálló tanulást segítő tevékenység <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Fejlesztő foglalkozások (egyéni, csoportos)	Tanítók, tanárok	Folyamatos	Haladási, mulasztási napló
1.2. Eszközjellelű kompetenciák fejlesztése <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Tantárgyi korrepetálások <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Tehetséggondozó foglalkozások		2019/2020. Tanév	Egyéni fejlesztési naplók, Szakköri naplók

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kommunikációs képeségek fejlesztése	Tanítók, szaktanárok	2019. szeptember	Munkatervek
1.3. Szociális kompetenciák fejlesztése <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Osztályprogramok <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DÖK rendezvények	Osztályfőnökök DÖK vezető	DÖK munkaterv	Programtervek, Jelenléti ívek
2. Integrációt segítő tanórán kívüli programok <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Patrónusi rendszer (mentorok az osztályf.) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> délutáni foglalkozások <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Művészeti körök (énekkar, tánc- és színjátzókör, informatika)	IPR menedzsment	Folyamatos	Egyéni fejlesztési naplók Haladási napló, Programterv
3. Integrációt elősegítő elemek <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Differenciált tevékenykedtetés a tanórákon <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kooperatív tanulásszervezés növekedése legalább 5 %- ban <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Projektek alkalmazása IKT eszközök használata (30%)TIOP	Tanítók, tanárok	Folyamatos	Tanmenet, Osztálynapló
4. Tanári együttműködés formái	Munkaközösség vezető	Havonta, illetve	Osztálynapló, jegyzőkönyv

Értékelő esetmegbeszélés a) tanító – tanító; tanár- tanár b) Pedagógus –szülő- tanuló c) Hospitálás (osztályfőnökök, napközis nevelők)	Igazgató h. Igazgató	szükség esetén	Értékelőlap Osztálynapló
d) Félévi, év végi értékelések			Értékelések, statisztikák
5. Három havonta értékelés	Osztályfőnökök, tanárok, tanítók	XII. III. VI. hónapok	Értékelő lap
6. Továbbhaladás feltételeinek biztosítása <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pályaorientációs foglalkozás 7-8. osztályos tanulóknak <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> középiskolák nyílt napjain való részvétel	7. és 8-os osztályfőnökök	Folyamatos a tanév során	Programterv

Mérések:

Mérés jellege	Felelős
Év eleji mérések DIFER, (bemeneti mérések) elkészítése	IPR vez. Igazgató
Országos kompetenciamérés (HHH tanulók eredményessége)	Igazgató IPR vez.

Év végi mérések	IPR vez. Igazgató

Ellenőrzés:

- Munkatervi feladatok határidőre való teljesítése
- Előírt dokumentációk elkészítése
- Egyéni fejlesztési tervek (BTM)
- IPR csoport tagjainak folyamatos, aktív munkája
- Óralátogatások félév/ 2 alkalom: HHH tanulók szereplése és a kooperatív munkaforma érvényesülése a tanórán, valamint projektek készítése

Karancskeszi, 2019.08.26.

Készítette: Vargáné Séber Erika

IPR

ÜTEMTERV

2019/2020.

SZEPTEMBER

- Tanévnnyitó ünnepély az óvónők részvételével.
- Az éves feladatok megbeszélése, munkacsoportok létrehozása, felelősök kijelölése.
- Bemeneti mérések elkészítése, értékelése.
- Szülői értekezletek
- Tanszercsomagok kiosztása

OKTÓBER

- Munkaközösségi és esetmegbeszélések
- Óvoda – iskola közötti átmenet / bemeneti mérések tapasztalatai/

NOVEMBER

- EÜ hónap: rajzpályázat, plakátkészítés, vetélkedők
- Esetmegbeszélések
- Pályaválasztás: kiállításon való részvétel, nyílt napok a középiskolákban

DECEMBER

- Nyílt napokon való részvétel a középiskolákban
- Pályaválasztási kiállítás
- Arany János kollégiumi program bemutatása és részvétel a nyílt napokon
- Munkaközösségi és esetmegbeszélések
- Fogadóóra
- Negyedéves értékelés

JANUÁR

- Munkaközösségi és esetmegbeszélések
- Pályaválasztási értekezlet
- A féléves integrációs munka értékelése

- Színházlátogatás / Kalandra fel/

FEBRUÁR

- Munkaközösségi és esetmegbeszélések
- A középiskolai továbbtanulások elküldése, megbeszélése
- Farsang

MÁRCIUS

- Munkaközösségi és esetmegbeszélések
- Kirándulás /Kalandra fel/
- DROG és dohányzás elleni felvilágosító előadás
- Nyílt tanítási nap
- negyedéves értékelés

ÁPRILIS

- Munkaközösségi és esetmegbeszélések
- TÁMAHÉT
- Nyílt nap
- Fogadóóra

MÁJUS

- Munkaközösségi és esetmegbeszélések
- Szakmai nap
- Országos kompetenciamérés
- Integráció: kimeneti mérések elkészítése

JÚNIUS

- Negyedéves értékelés
- Éves munka értékelése

Karancskeszzi, 2019. 09.01.

Összeállította: Vargáné Séber Erika